



Englisch für den Beruf - Beginner A1 mit Vorkenntnissen

Ein kurzer Überblick

Englisch hat sich in den letzten Jahrzehnten zur Weltsprache Nummer eins entwickelt und ist in vielen Firmen die grundlegende Verständigungsbasis, sei es in der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern im Ausland oder – durch die Internationalisierung von Unternehmen – mittlerweile oft auch für die interne Kommunikation im eigenen Team. Gute Englischkenntnisse sind somit in nahezu allen Branchen nützlich und gefordert. Wer kein Englisch spricht, dem bleiben auf dem Arbeitsmarkt somit einige Türen verschlossen. Schon ein solides Grundlagenniveau kann dem aber entgegenwirken.

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen der englischen Sprache in Wort und Schrift. Sie lernen, einfache Fragen zu stellen und zu beantworten, lernen den Satzbau kennen, machen intensive Ausspracheübungen und schulen Ihr Lese- und Hörverständnis.

Der Kurs ist kombinierbar mit allen Sprachzertifikatskursen: Erwerben Sie im Anschluss an dieses Modul eines unserer international anerkannten trägerinternen Sprachzertifikate.

Kursinhalte

- Vermittlung von Basiskenntnissen der englischen Grammatik
- Wortschatz
- Mündliche und schriftliche Übungen aus dem Büroalltag
- Entwicklung von Hör- und Leseverständnisfähigkeit
- Übung der korrekten Aussprache

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Gute Englischkenntnisse sind heutzutage in allen Branchen eine oft notwendige und immer hilfreiche Voraussetzung für beruflichen Erfolg. Sie unterstützen somit bestehende Qualifikationen in aller Breite und machen Sie fit für grenzüberschreitende Kommunikation in einer zunehmend global

Veranstaltungsnummer
S-1299-6

Standort
W/BZ Winkler Bildungszentrum GmbH
Wilhelm-Schickard-Straße 5
78052 Villingen-Schwenningen

Ihr Kontakt
Sanja Kayan

Telefon: [07721 919822](tel:07721919822)
E-Mail: sanja.kayan@wbzgbmh.de

Unterrichtsform
Vollzeit und Teilzeit

Die nächsten Starttermine

21.11.22 - 16.12.22 (vz)	19.12.22 - 13.01.23 (vz)
19.12.22 - 10.02.23 (tz)	16.01.23 - 10.02.23 (vz)
13.02.23 - 10.03.23 (vz)	13.02.23 - 07.04.23 (tz)

Dauer
180 Lerneinheiten 4 Wochen in Vollzeit; 8
Wochen in Teilzeit bei 22,5 Std./Woche

Kosten
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)



ausgerichteten Wirtschaft.

Teilnahmevoraussetzungen

Eine abgeschlossene Berufsausbildung sollte möglichst vorliegen. Geringe Vorkenntnisse in Niveau A1.1.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Der Kurs ist geeignet für Teilnehmer mit geringen Vorkenntnissen, Niveau A1.1, oder mit lang zurückliegendem Englischunterricht.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Moderne PC-Arbeitsplätze und persönliche Unterstützung - egal, ob Sie an einem unserer Standorte oder zu Hause lernen

Vielfältiger Methodenmix für optimalen Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozenten besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch selbstständiges Lernen mit unterschiedlichen Medien gehört zum Konzept. So lässt sich der Lernstoff



optimal vertiefen und bleibt gleich viel besser hängen.

Jetzt informieren – wir freuen uns auf Sie!

Geben Sie Ihrem Berufserfolg neuen Schub. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten – telefonisch, per Video oder in einem persönlichen Termin.



Herausgeber:

W/BZ Winkler Bildungszentrum GmbH

Wilhelm-Schickard-Str. 5

78052 Villingen-Schwenningen

Telefon: 07721 9198-0

Fax: 07721 9198-28

E-Mail: info@wbzgmbh.de

Internet: <http://www.wbzgmbh.de/>

Geschäftsführerin

Martina Furtwängler