



## Kaufmännisches Rechnen - Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung

### Ein kurzer Überblick

Die Buchführung ist in jedem Unternehmen eine wichtige Aufgabe. Dieses Modul vermittelt erste Grundlagenkenntnisse über die Zusammenhänge der Finanzbuchführung. Bürohilfskräften und Neulingen im Bereich Rechnungswesen wird ein Einstieg in die Belegerfassung ermöglicht. Sie erlernen elementare Fertigkeiten wie kaufmännisches Rechnen und meistern einfache Kalkulationsaufgaben. Auch die Grundlagen der doppelten Buchführung werden gelernt und geübt.

### Kursinhalte

- Kaufmännisches Rechnen
- Die Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens
- Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung
- Erfolgsermittlung/Bilanz
- Die Konten
- Buchungssätze und Buchungsverfahren
- Die Umsatzsteuer
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)
- Kontenrahmen und Kontenplan
- Die Buchführungsbücher und Belegorganisation
- Preisgestaltung

### Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Der Kurs dient als Grundlage für die Teilnahme an den aufbauenden Rechnungswesen-Modulen K-1023 und K-1024 sowie den Praxismodulen K-993 (DATEV) und K-994 (Lexware), die die gelernten Grundlagen bei gleichzeitiger gründlicher Schulung an ERP-Systemen trainieren. Damit erschließen sich branchen- und regionsübergreifend jeweils weitere

Veranstaltungsnummer  
K-1022-5

Standort  
W/BZ Winkler Bildungszentrum GmbH  
Wilhelm-Schickard-Straße 5  
78052 Villingen-Schwenningen

Ihr Kontakt  
**Sanja Kayan**  
Telefon: 07721 919822  
Fax: 07721 919818  
E-Mail: [sanja.kayan@wbzgmh.de](mailto:sanja.kayan@wbzgmh.de)

Unterrichtsform  
Vollzeit und Teilzeit

Die nächsten Starttermine  
01.08. - 26.08.22 (Vollzeit)    15.08. - 09.09.22 (Vollzeit)  
15.08. - 07.10.22 (Teilzeit)    29.08. - 23.09.22 (Vollzeit)  
12.09. - 07.10.22 (Vollzeit)    12.09. - 04.11.22 (Teilzeit)

Dauer  
180 Lerneinheiten 4 Wochen in Vollzeit; 8  
Wochen in Teilzeit bei 22,5 Std/Woche  
(vormittags)

Kosten  
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)



Stellenmärkte.

### Teilnahmevoraussetzungen

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Office werden vorausgesetzt. Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

### Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Quer- oder Wiedereinsteiger mit Grundlagenwissen, die im Unternehmen in der Finanzbuchhaltung die tägliche Routine erfüllen wollen. Gleichzeitig ist die Teilnahme als Einstieg für diejenigen geeignet, die die Finanzbuchhaltung in weiteren aufbauenden Modulen noch gründlicher beherrschen lernen wollen.

### Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Gruppengröße

max. 25 Teilnehmer

### Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Moderne PC-Arbeitsplätze und persönliche Unterstützung - egal, ob Sie an einem unserer Standorte oder zu Hause lernen



### Vielfältiger Methodenmix für optimalen Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozenten besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch selbstständiges Lernen mit unterschiedlichen Medien gehört zum Konzept. So lässt sich der Lernstoff optimal vertiefen und bleibt gleich viel besser hängen.

### Jetzt informieren – wir freuen uns auf Sie!

Geben Sie Ihrem Berufserfolg neuen Schub. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten – telefonisch, per Video oder in einem persönlichen Termin.



Herausgeber:

W/BZ Winkler Bildungszentrum GmbH

Wilhelm-Schickard-Str. 5

78052 Villingen-Schwenningen

Telefon: 07721 9198-0

Fax: 07721 9198-28

E-Mail: [info@wbzgmbh.de](mailto:info@wbzgmbh.de)

Internet: <http://www.wbzgmbh.de/>

Geschäftsführerin

Martina Furtwängler